



Na temelju članka 9. stavka 2. Statuta Saveza studenata Fakulteta elektrotehnike i računarstva (u daljnjem tekstu: Statut Udruge), Upravni odbor Saveza studenata Fakulteta elektrotehnike i računarstva (u daljnjem tekstu: Upravni odbor Udruge) je na sjednici održanoj u Zagrebu, 6. lipnja 2024. godine, donio

**PRAVILNIK O RADU UPRAVNOG ODBORA
SAVEZA STUDENATA FAKULTETA ELEKTROTEHNIKE I RAČUNARSTVA**
(u daljnjem tekstu: Pravilnik)

Opće odredbe

Članak 1.

Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku i aktima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to u kojem su rodu korišteni, obuhvaćaju na jednak način sve rodove.

Članak 2.

- (1) Upravni odbor Udruge je operativno kolegijalno tijelo Saveza studenata Fakulteta elektrotehnike i računarstva (u daljnjem tekstu: Udruga).
- (2) Upravni odbor Udruge čine Predsjednik, Tajnik i Blagajnik (u daljnjem tekstu: Dužnosnici Udruge) te po jedan predstavnik iz svake sekcije koji mora imati status punopravnog člana, a koji je odabran na način definiran u pravilniku svake od sekcija (u daljnjem tekstu: predstavnik sekcije).
- (3) Upravni odbor Udruge zadužen je za izvršne poslove Udruge između sjednica Skupštine Udruge.

Rukovođenje Upravnog odbora Udruge

Članak 3.

- (1) Predsjednik Udruge saziva sjednice Upravnog odbora Udruge i rukovodi radom Upravnog odbora Udruge.
- (2) U odsutnosti Predsjednika, Tajnik Udruge saziva sjednice Upravnog odbora Udruge i rukovodi radom Upravnog odbora Udruge.
- (3) U odsutnosti Predsjednika i Tajnika, Blagajnik Udruge saziva sjednice Upravnog odbora Udruge i rukovodi radom Upravnog odbora Udruge.

- (4) U odsutnosti Predsjednika, Tajnika i Blagajnika, bilo koji član Upravnog odbora Udruge može predložiti termin sjednice koji, u slučaju više različitih prijedloga, konačni odabiru članovi Upravnog odbora Udruge javnim glasanjem.
- (5) U odsutnosti Predsjednika, Tajnika i Blagajnika, glasanjem na početku sjednice javnim glasanjem odlučuje se tko rukovodi Upravnim odborom Udruge do prekida odsutnosti barem jednog Dužnosnika Udruge.
- (6) Osoba koja rukovodi radom Upravnog odbora Udruge ima pravo potpisivati odluke Upravnog odbora Udruge koje su donesene u skladu s člankom 6. stavkom 1. ovog Pravilnika pod uvjetom da ju je jedan od Dužnosnika Udruge na to opunomoćio.

Prava i obveze Upravnog odbora Udruge

Članak 4.

- (1) Nadležnosti Upravnog odbora Udruge definirane su člankom 29. stavkom 4. Statuta Udruge.
- (2) Član Upravnog odbora Udruge koji je odabran ispred svoje sekcije (u daljnjem tekstu: voditelj sekcije):
 1. odgovoran je za rad, provođenje aktivnosti i prosperitet svoje sekcije,
 2. svojim znanjem i primjerom motivira i savjetuje druge članove sekcija i Upravnog odbora Udruge,
 3. dužan je redovitim izvještajima na sjednici Upravnog odbora Udruge obavještavati Upravni odbor Udruge o radu sekcije,
 4. dužan je sastaviti financijski plan i plan rada svoje sekcije za mandatnu godinu te podnositi izvještaje o radu sekcije u vremenskim intervalima određenim od strane Predsjednika Udruge,
 5. dužan je redovito održavati sastanke svoje sekcije,
 6. aktivno sudjeluje u radu Upravnog odbora Udruge,
 7. mora biti aktivna veza između članova sekcije i Upravnog odbora Udruge,
 8. prema poslovnim partnerima je dužan odnositi se uz maksimalnu pažnju i odgovornost te promicati vrijednosti i interese Udruge,
 9. u svom radu mora biti transparentan te pravovremeno i valjano prenositi istinite i potpune informacije Upravnom odboru Udruge i članovima sekcije,
 10. u komunikaciji s članovima sekcije dužan je uvijek prenositi i zastupati stavove i odluke Upravnog odbora Udruge,
 11. dužan je članovima svoje sekcije, ali i trećim stranama, promicati vrijednosti i interese Udruge,
 12. dužan je dolaziti i sudjelovati na zajedničkim sastancima Upravnog odbora Udruge,
 13. dužan je članove svoje sekcije educirati o strukturi i djelovanju Udruge te ih upoznati s Pravilnikom sekcije i drugim aktima Udruge,
 14. dužan je članove svoje sekcije poticati na rad i suradnju s drugim sekcijama i tijelima Udruge,

15. dužan je u svom radu aktivno koristiti službene komunikacijske alate Udruge, ali i educirati i poticati članove svoje sekcije na njihovo korištenje,
16. mora poštivati interne procedure djelovanja Udruge u cijelosti,
17. dužan je aktivnosti svoje sekcije uskladiti s internim kalendarom aktivnosti drugih sekcija i tijela Udruge kako ne bi došlo do preklapanja aktivnosti u istom vremenu na istom prostoru Udruge, osim u slučaju kada je to namjerno tako dogovoreno,
18. u svom radu mora čuvati i paziti na svu imovinu i inventar Udruge,
19. dužan je pravovremeno najaviti dobrovoljni odlazak sa svoje pozicije (ostavku),
20. dužan je organizirati proces prenošenja znanja i iskustva osobi koja će obnašati njegovu funkciju po završetku mandata,
21. dužan je provoditi i poštivati Statut Udruge i druge akte Udruge,
22. obavljati druge dužnosti vezane uz Udrugu koje mu Predsjednik Udruge dodijeli.

Sjednice Upravnog odbora Udruge

Članak 5.

- (1) Sjednicu Upravnog odbora Udruge saziva Predsjednik Udruge.
- (2) Sjednice Upravnog odbora Udruge održavaju se prema potrebi o čemu odlučuje Predsjednik Udruge.
- (3) Sjednicu Upravnog odbora Udruge može sazvati i bilo koji drugi član Upravnog odbora Udruge koji je dužan dostaviti zahtjev koji sadrži obrazloženje kojim opravdava potrebu zasjedanja te prijedlog dnevnog reda, mjesta i vremena održavanja sjednice Upravnog odbora Udruge.
- (4) Sjednice Upravnog odbora Udruge su otvorene za sve članove Udruge koji mogu prisustvovati bez prava glasa, ali se moraju najaviti Predsjedniku Udruge minimalno jedan dan prije održavanja sjednice Upravnog odbora Udruge s obrazloženjem za prisustvovanje koje mora odobriti Predsjednik Udruge.
- (5) Zapisnik sa sjednice Upravnog odbora Udruge mora biti poslan članovima Udruge najkasnije sedam dana nakon održavanja sjednice.

Rad Upravnog odbora Udruge

Članak 6.

- (1) Za svoj rad Upravni odbor Udruge je odgovoran Nadzornom odboru Udruge i Skupštini Udruge.
- (2) Upravni odbor Udruge podnosi godišnje programsko i financijsko izvješće o svom radu Nadzornom odboru i Skupštini Udruge.

Izbor članova za Upravni odbor Udruge

Članak 7.

- (1) Dužnosnike Udruge bira Skupština na sjednici sukladno Statutu Udruge.
- (2) Predstavnike sekcija bira svaka sekcija posebno na način definiran pravilnikom svake sekcije sukladno Pravilniku o sekcijama.
- (3) Ako Skupština razrješava člana Upravnog odbora Udruge ili mu mandat prestaje iz kojeg drugog razloga propisanog člankom 29. stavkom 8. Statuta Udruge tada mora odabrati novog člana u istom svojstvu na vrijeme do isteka mandata u čiji je sastav biran.
- (4) Ako se razrješavaju svi članovi Upravnog odbora Udruge, Skupština tada mora odabrati nove članove Upravnog odbora Udruge s punim, novim mandatom.
- (5) Ako Skupština ili Upravni odbor Udruge razrješavaju pojedinog člana Upravnog odbora Udruge koji je predstavnik sekcije ili mu mandat prestaje iz kojeg drugog razloga propisanog člankom 29. stavkom 8. Statuta Udruge, tada sekcija kojem je članu Upravnog odbora Udruge mandat prestao mora odabrati novog člana Upravnog odbora Udruge na način definiran pravilnikom sekcije u istom svojstvu na vrijeme preostalo do isteka mandata u čiji je sastav biran.
- (6) Ako Skupština razrješava pojedinog člana Upravnog odbora Udruge koji je ujedno i Dužnosnik Udruge ili mu mandat prestaje iz kojeg drugog razloga propisanog člankom 29. stavkom 8. Statuta Udruge, Skupština mora odabrati novog Dužnosnika Udruge kao člana Upravnog odbora Udruge u istom svojstvu na vrijeme preostalo do isteka mandata u čiji je sastav biran.

Etičnost rada

Članak 8.

- (1) Članovi Upravnog odbora Udruge u svom radu predstavljaju Udrugu te imaju obvezu raditi s dostojanstvom i ne smiju ugroziti ugled Udruge.
- (2) Članovi Upravnog odbora Udruge u trajanju njihovog mandata, ali i nakon mandata, vezani su obvezom o čuvanju povjerljivih podataka i informacija o radu Udruge, njezinih članova te drugih pitanja vezanih uz rad Udruge koje ne smiju dijeliti s trećim stranama, bez suglasnosti ili odluke cijelog Upravnog odbora Udruge.
- (3) Ako član Upravnog odbora Udruge prekrši jednu od stavki ovog članka, Upravni odbor Udruge ili Skupština ima pravo pokrenuti postupak opoziva člana Upravnog odbora Udruge na način definiran u članku 11. ovog Pravilnika.

Opoziv člana Upravnog odbora Udruge

Članak 9.

- (1) Upravni odbor ili Skupština može opozvati člana Upravnog odbora Udruge ako smatra da je svojim radom prekršio odredbe Statuta Udruge ili drugog akta Udruge na način

da Upravni odbor Udruge opoziva predstavnike sekcija, a Skupština opoziva Dužnosnike Udruge.

- (2) Član Upravnog odbora Udruge može biti opozvan ako:
 1. ne ispunjava obveze određene Statutom Udruge, ovim Pravilnikom ili drugim aktima Udruge,
 2. postupa suprotno odredbama Statuta Udruge, ovog Pravilnika ili drugih akata Udruge,
 3. zloupotrijebi ili prekorači svoja ovlaštenja,
 4. svojim djelovanjem svjesno prouzroči bilo kakav oblik štete Udruzi.
- (3) Prijedlog za opoziv člana može podnijeti najmanje natpolovična većina članova Upravnog odbora Udruge ili natpolovična većina Skupštine i to u pisanom obliku s obrazloženjem Nadzornom odboru Udruge.
- (4) Nadzorni odbor Udruge dužan je u roku od petnaest dana utvrditi je li zahtjev za opoziv člana Upravnog odbora Udruge osnovan na jednoj ili više alineja stavka 2. ovog članka te o rezultatu odluke izvijestiti Skupštinu Udruge, odnosno Upravni odbor ako se vrši opoziv predstavnika sekcije.
- (5) Ako Nadzorni odbor Udruge utvrdi da je zahtjev za opoziv člana Upravnog odbora Udruge osnovan na jednoj ili više alineja stavka 2. ovog članka, član Upravnog odbora Udruge naveden u zahtjevu za opoziv će biti razriješen svojih dužnosti te će se morati odabrati novi član Upravnog odbora Udruge na način definiran u članku 7. ovog Pravilnika.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 10.

- (1) Prijedlog za izmjenu Pravilnika donosi Upravni odbor Udruge, a promjene se prihvaćaju nakon provedenog javnog savjetovanja sa Skupštinom te rasprave i glasanjem na sjednici Upravnog odbora Udruge sukladno propisima definiranim Statutom Udruge.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu datumom donošenja te od tada Upravni odbor Udruge mora prilagoditi sve ostale akte i procedure prema novim izmjenama ovog Pravilnika.
- (3) Tumačenje odredbi ovog Pravilnika daje Nadzorni odbor Udruge.

U Zagrebu, 6. lipnja 2024. godine.

Antica Župić, v.r.
Predsjednica Udruge